

PÉNZTÁRI SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a Generali Egészség- és Önségélyező Pénztár (1066 Budapest, Teréz krt. 42-44; számlavezető bankja: UniCredit Bank, számlaszáma: 10918001-00000097-08110013, adószáma: 18177796-2-42), a továbbiakban Pénztár,

másrészről:

Cégnév (egyéni vállalkozó neve): _____

Nyilvántartási/céjegyzék szám: _____

Adószám: _____

Bankszámlaszám: _____

Székhely címe: _____

Levelezési cím: _____

Telefonszám és fax szám: _____

E-mail cím: _____

Szolgáltatási helyszín neve (fantázia név): _____

Szolgáltatási helyszín címe: _____

Telefonszám és e-mail cím: _____

Működési/ÁNTSZ engedély szám/felelősségbiztosítás száma: _____

Nyitva tartás: _____

Kedvezmény mértéke: _____

(A szolgáltatási helyre vonatkozó adatokat 1 telephelynél több esetén, kérjük a 2. számú mellékletben feltüntetni.)

Fizetési módok:

- Készpénzes¹
 Kártyaelfogadás/Átutalás (beleértve Pénztári kártyaelfogadás POS terminál)
 Pénztári kártya elfogadás telefonos engedélyeztetéssel - zárolás (POS terminál nélküli egészségkártya elfogadás)

mint Szolgáltató, a továbbiakban **Szolgáltató**, a továbbiakban együtt: **Szerződő felek** között annak érdekében, hogy a Szolgáltató a jelen szerződés szerint egészségügyi szolgáltatást nyújtson az Pénztár tagjai és a tagok rendelkezése alapján a szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozóik részére.

A felek együttműködésének biztosítása érdekében kijelölt kapcsolattartók szolgáltatási és számlázási kérdésekben:

Pénztár részéről:

Készpénzes számla kiállítása vagy pénztári telefonos engedélyeztetés esetén

név: Tóth Andrea

telefon: +36 20 670 6291

fax: (06 1) 452 3570

e-mail: epszolgaltato.hu@generali.com

POS-en történő kártyaelfogadás esetén

telefon: (06-1) 452 5444

fax: (06-1) 452 3570

e-mail: kartya.hu@generali.com

Szolgáltató részéről:

név:

telefon:

fax:

e-mail:

¹ Idősgondozás esetén, csak a készpénzes fizetési mód választható

1. Alapvető rendelkezések

- 1.1. A Pénztár munkahelyi és területi alapon szerveződő egészség- és önszegélyező pénztár, amely az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény (a továbbiakban: Öpt.) 10.§ (1) bekezdés d) pontja alapján az egészség védelmét szolgáló programok szervezését és finanszírozását, egészségügyi szolgáltatások megvásárlását, valamint a szociális kockázat bekövetkezése esetén, jogszabály által előírt szociális kötelezettségek alapján biztosított kiegészítő ellátást, és a gyógyszer és gyógyászati segédeszköz árának támogatását nyújtja a tagjai és a szolgáltatásra jogosult személyek részére.
- 1.2. A Pénztár jelen szerződéssel kívánja biztosítani a szerződésben meghatározott szolgáltatások szervezését, adminisztrációját, a szerződések karbantartását, a számlák ellenőrzését, elektronikus feldolgozását.
- 1.3. Szolgáltató kijelenti, hogy szerződés kötésére jogosult, rendelkezik a szolgáltatás nyújtásához szükséges hatósági engedélyekkel és végzettséggel.
- 1.4. A Szolgáltató kijelenti, hogy megfelel a jelen szerződésben írt feltételeknek, a szolgáltatás nyújtására jogosult, az ehhez szükséges személyi, tárgyi és szakmai feltételekkel, és – amennyiben a működésre vonatkozó szakmai szabályok ennek kötelező meglétét előírják - **érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik, melynek másolata ennek elválaszthatatlan mellékletét (3. sz. melléklet) képezi.**
- 1.5. Szolgáltató köteles a tudomásszerzéstől számított 5 munkanapon belül a pénztárnak írásban bejelenteni a jelen szerződésben és mellékleteiben rögzített adataiban bekövetkezett változásokat. A jelen szerződés során a Pénztár részére szolgáltatott dokumentumok, adatok tartalma, érvényessége, valóságosága a Szolgáltató felelősségi körébe tartozik.

2. A Szolgáltatás tárgya

- 2.1. A Szolgáltató vállalja, hogy a pénztártag egyéni számlája terhére igénybe vehető – a Szolgáltató 1. számú melléklet szerinti – szolgáltatási jegyzéke szerinti szolgáltatást nyújtja a Jogosult(ak) részére.
- 2.2. A szolgáltató felhívása esetén a pénztártag tagságát, illetve jogosultságát a Pénztár által kiállított igazolvánnyal, Egészségkártyával vagy egyéb okirattal igazolja.
- 2.3. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatást kulturált körülmények között, a szolgáltatás nyújtására jogosult személyek közreműködésével, magas szakmai színvonalon biztosítja, és megfelelően elvégzi a szolgáltatással kapcsolatos pénztári adminisztrációt.

3. Fizetési feltételek

- 3.1. A szolgáltatás(ok) ellenértékéről a Szolgáltató a jogszabályi előírásoknak megfelelő, általános alaki kellékekkel ellátott számlát állít ki a Pénztár nevére (*Generali Egészség-és Önszegélyező Pénztár, 1066 Budapest, Teréz krt. 42-44*) - amennyiben a számla tárgya statisztikailag szolgáltatásnak minősül - amelyen fel kell tüntetnie az igénybe vevő pénztártag (szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozó) nevét és tagazonosítóját, telefonos engedélyezés esetén a 6 jegyű zárolási számot, minden egyéb esetben a számlán vevőként a Szolgáltatásra jogosult neve és címe szerepel.
- 3.2. Készpénzben történő fizetés szabályai
 - 3.2.1. A szolgáltatás(ok)/termék(ek) ellenértékét a készpénzfizetési számla alapján a pénztártag készpénzben fedezi a szolgáltatás igénybevételének helyszínén, melyet az Pénztár utólag megtérít a pénztártag részére, amennyiben az igényelt szolgáltatás a jogszabályoknak és a Pénztár Alapszabályának megfelel és a pénztártag egyéni számláján a számla teljes összegének szükséges fedezete rendelkezésre áll.
- 3.3. Átutalással történő fizetés szabályai
 - 3.3.1. A szolgáltatás(ok)/termék(ek) ellenértékét a Pénztár a Szolgáltató által kiállított 6. pontnak megfelelő számla alapján, annak kézhezvételétől számított 15 banki munkanapon belül átutalással fizeti meg a Szolgáltató bankszámlája javára.
 - 3.3.2. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az egyéni számla terhére igénybe vehető szolgáltatás után megállapított díjazást a Pénztár csak a Pénztártag egyéni számláján rendelkezésre álló összeg erejéig fedezi.

3.3.3. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Pénztár által az Szolgáltató részére bármely okból tévesen átutal összeg visszafizetésére a Pénztár írásban felszólítja a Szolgáltatót, aki azt köteles a Pénztár részére haladéktalanul teljesíteni.

3.4. A pénztár részére megküldött dokumentum több pénztártaggal kapcsolatos gazdasági eseményt, gazdasági műveletet is tartalmazhat. Ebben az esetben a gazdasági műveletet (eseményt) tagonkénti bontásban kell feltüntetni. A pénztár által teljesített kifizetés alapjául szolgáló dokumentumnak legalább a jogszabályi előírásoknak megfelelő, általános alaki kellékekkel ellátott tartalommal kell rendelkeznie. Papír alapú dokumentum esetén azt a kiállítónak cégszerűen alá kell írnia, elektronikus dokumentum esetén pedig azt az elektronikus aláírásról szóló törvény szerinti legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással és időbélyegzővel kell ellátni.

4. Zárolás

4.1. A Szolgáltató a tag, illetve a tag rendelkezése alapján a szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozó kezdeményezésére az igénybe vett szolgáltatás(ok)/termék(ek) ellenértékét zároltathatja. A pénztár a zárolt összeget csak a zárolással kapcsolatos követelés kiegyenlítésére használhatja fel.

4.2. A Szolgáltató az egyéni számla terhére igénybe vehető szolgáltatás árát illetően kalkulációt végez, amelyet a pénztártaggal, illetve a pénztártag rendelkezése alapján a szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozójával, egyeztet. A Szolgáltató köteles hitelt érdemlően meggyőződni a Pénztártag illetve a pénztártag rendelkezése alapján a szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozója személyazonosságáról. A Szolgáltató a szerződés Pénztár részéről történt aláírása után jogosult tájékozódni arról, hogy a Pénztártag egyéni számláján lévő összeg fedezetet nyújt-e az általa elkészített költségvetéshez. A Szolgáltató jogosult a szolgáltatás egyéni számlát terhelő díjának a számlán történő zárolását kérni a Pénztártól.

4.3. A szolgáltatás megtörténtét a Szolgáltató a pénztártag, illetve a pénztártag rendelkezése alapján a szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozója aláírásával hitelesített számla igazolja.

4.4. Amennyiben a szolgáltatás vagy termék ellenértéke teljes egészében nem áll rendelkezésre a tag számláján akkor a szolgáltató a tag számláján rendelkezésre álló összeg erejéig zárol, amelyről számlát állít ki. A szolgáltatás és termék értéke és a tag egyéni számláján zárolt összeg különbségéről készpénzfizetési számlát állít ki. Szolgáltatás igénybevétele esetén a készpénzfizetési számlát a Pénztár nevére és címére állítja ki és feltünteteti rajta a tag nevét és tagsági azonosítóját. Termékvásárlásakor a készpénzfizetési számlát a Szolgáltató a pénztártag neve és címe feltüntetésével állítja ki. A különbözeti számlát a tag (illetve szolgáltatásra jogosult) készpénzben kiegyenlíti. A különbözeti számlát a szolgáltató a tagnak (illetve szolgáltatásra jogosultnak) átadja, aki azt a Pénztárnak benyújtja.

4.5. Elektronikus számla alkalmazása esetén a zárolt összeg felhasználása csak akkor történhet meg, ha az igénybe vett szolgáltatás jogszerűségéről a pénztár meggyőződött. Amennyiben a pénztár elektronikus számlát alkalmaz, ennek során az elektronikus számla beérkezését követő 5 munkanapon belül az igénybe vett szolgáltatás jogszerűségét megvizsgálja, a zárolt összegnek a jogszerűen igénybe vett részét átutalja, a fennmaradó összeg tekintetében a zárolást megszünteti.

4.6. A zárolás megszűnik:

4.6.1. az összeg felhasználásával

4.6.2. elektronikus számla esetén a jogalap nélkül igénybe vett szolgáltatások ellenértékékeként való zárolás esetén a zárolás pénztár általi megszüntetésével

4.6.3. a jogszabály erejénél fogva legkésőbb a zárolás kezdeményezésétől számított 181. napon. A tagsági jogviszony megszűnése esetén a zárolt összeg a tag (kedvezményezett), átlépés esetén az átvevő pénztár részére nem fizethető ki, illetve nem utalható át.

Elektronikus számla

4.7. A tag a pénztári kártya igénylésével hozzájárul ahhoz, hogy a kártya elfogadója az általa kiállított, a 6. pontban foglaltaknak megfelelő számlát közvetlenül, az adatvédelmi jogszabályok figyelembevételével a pénztár részére küldje meg kiegyenlítés végett. Ebben az esetben, amennyiben elektronikus számlát alkalmaznak, a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (M. 30.) NGM rendeletben meghatározott szerződést a pénztártag javára a pénztár köti meg és az összesítőt a pénztár részére kell megküldeni. A kártya igénylésekor erre a tag figyelmét írásban fel kell hívni. A számla pénztárhoz való közvetlen

továbbítása esetén biztosítani kell, hogy a kártya elfogadója a számlával azonos adattartalmú dokumentumot bocsásson a tag rendelkezésére.

5. Számla

- 5.1. A Pénztár csak a pénztári szolgáltató által a pénztár nevére kiállított, a számviteli törvény előírásainak megfelelő általános alaki kellékekkel ellátott számla, egyszerűsített számla, vagy legalább a 6.2. pontban meghatározott tartalommal rendelkező bizonylat, ellenében teljesíthet kifizetést. Ettől eltérően kifizetés teljesíthető az 5. pontban meghatározott, a pénztár nevére kiállított dokumentum alapján is. A pénztári szolgáltató a számlán, egyszerűsített számlán, a bizonylaton, vagy elektronikus dokumentumon az igénybe vevő pénztártag (közeli hozzátartozó) nevét vagy azonosítóját feltünteti.
- 5.2. A pénztár csak az alábbiaknak megfelelő bizonylat alapján teljesít szolgáltatást:
- 5.2.1.a bizonylat megnevezése és sorszáma vagy egyéb más azonosítója,
 - 5.2.2.a bizonylat kibocsátásának kelte,
 - 5.2.3.a termékértékesítést teljesítő, szolgáltatást nyújtó neve, címe és adószáma,
 - 5.2.4.a vevő neve, címe, valamint közösségi adószáma - ennek hiányában adószáma -, ha a vevő az adó fizetésére kötelezett,
 - 5.2.5.a Közösségen belüli adómentes értékesítés esetén a vevő közösségi adószáma,
 - 5.2.6.a teljesítés időpontja,
 - 5.2.7.a termék (szolgáltatás) megnevezése, valamint besorolási száma, amely legalább beazonosításhoz szükséges,
 - 5.2.8.a termék, szolgáltatás - amennyiben ez utóbbi természetes mértékegységben kifejezhető - mennyiségi egysége és mennyisége,
 - 5.2.9.a termék, szolgáltatás egységára,
 - 5.2.10. a termék (szolgáltatás) ellenértéke összesen,
 - 5.2.11. a bizonylat végösszege,
 - 5.2.12. a fizetés módja és határideje.

6. Felelősség

- 6.1. A Szolgáltató, a jelen szerződés szerint elvégzett szolgáltatásért feltétlen és teljes körű felelősséget vállal. A Szolgáltató az általa a Szolgáltatásra jogosultaknak okozott kárért a saját orvosi és/vagy egyéb felelősségbiztosítása alapján köteles helytállni.
- 6.2. A Szolgáltató megismeri és alkalmazza a jelen szerződésben, a mindenkor hatályos jogszabályokban és a Pénztár Alapszabályában, Szolgáltatási Szabályzatában foglalt, rá vonatkozó szabályokat, előírásokat, valamint tudomásul veszi, hogy a szabályzatok, előírások rá vonatkozó részének be nem tartásából eredő mindennemű kárért teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.

7. Titoktartás és adatvédelem

- 7.1. A Szerződő Felek kijelentik, hogy minden, jelen szerződés alapján tudomásukra jutott információt bizalmasan kezelnek.

A Szolgáltató és a megbízás teljesítésében közreműködője személyes azonosításra alkalmas adatot csak a pénztártag/hozzátartozó, illetve törvényes képviselője előzetes írásbeli felhatalmazása alapján adhat ki, köteles betartani a személyes adatok, az orvosi titokra, valamint a pénztártitok védelmére vonatkozó szabályokat.

8. Kapcsolattartás, hirdetési és közzétételi feltételek

- 8.1. A Szolgáltató köteles a szolgáltatás igénybevétele helyén jól látható helyen elhelyezni a Pénztár logóját és tájékoztató anyagait.
- 8.2. A Szolgáltató hozzájárul ahhoz, hogy a Pénztár a nevét és más adatait tartalmazó nyilvános jegyzéket tegyen közzé Internetes honlapján és nyomtatványaiban, amely alapján a pénztártagok jogosultak kiválasztani szolgáltatását.

9. A Szerződés hatálybelépése, felmondása és vitás ügyek rendezése

-
- 9.1. A jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba és határozatlan időre szól. A szerződést bármelyik fél, bármikor, indokolási kötelezettség nélkül, írásban 30 napos rendes felmondási idővel megszüntetheti.
 - 9.2. A szerződés aláírásával egyidejűleg a felek között korábban megkötött azonos tárgyú szerződés hatályát veszti.
 - 9.3. Rendkívüli – a szerződést azonnali hatállyal megszüntető – felmondási jog illeti meg a Pénztárt, ha képviselője vagy a szolgáltatásra jogosultak részéről indokolt panasz merül fel a Szolgáltatóval szemben, vagy a Szolgáltató tevékenységében dokumentálhatóan hiányosságok tapasztalhatók. A rendkívüli felmondást a Pénztár írásban indokolni köteles.
 - 9.4. A szerződés bármilyen okból való megszűnése esetén a Szolgáltató köteles a folyamatban lévő szolgáltatásokról elszámolást készíteni és azt a Pénztár részére megküldeni, valamint a folyamatban lévő, illetve az el nem végzett munkát a Pénztár képviselőjének, illetve általa feljogosított személynek dokumentáltan átadni.
 - 9.5. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a pénztár jogosult a szolgáltatás színvonalát, körülményeit ellenőrizni és hiányosság vagy nem megfelelő színvonal esetén a szerződés módosítását vagy megszüntetését kezdeményezni.
 - 9.6. A felmerülő vitás kérdéseket a Szerződő Felek tárgyalás útján békésen rendezik.
 - 9.7. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az egészségügyi törvény és a vonatkozó más hatályos jogszabályok, így különösen az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény és önkéntes kölcsönös egészség- és önszegélyező pénztárak egyes gazdálkodási szabályairól szóló 268/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.
 - 9.8. A felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződést – mely 2 eredeti példányban készült – elolvasás után, mint akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen, jóváhagyólag aláírták.

Kelt: _____

Generali Egészség- és
Önszegélyező Pénztár

Szolgáltató

A szerződés mellékletei:

- 1. sz. melléklet: A Szolgáltató szolgáltatási jegyzéke
- 2. sz. melléklet: A Szolgáltató telephely listája
- 3. sz. melléklet: A szolgáltató felelősségbiztosításának másolata
(az önkéntes kölcsönös egészség- és önszegélyező pénztárak egyes gazdálkodási szabályairól szóló 268/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 24/B. § (2) Az egészségpénztári szolgáltatói szerződések kötelező melléklete az egészségpénztári szolgáltató felelősségbiztosításának másolata, amennyiben a működésére vonatkozó szakmai szabályok ennek kötelező meglétét előírják).

1. sz. melléklet: Szolgáltatási jegyzék

Szolgáltató neve:**Szerződés száma:**

- | Kód | Csomag név |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 1101 Egészségügyi szolgáltatás |
| <input type="checkbox"/> | 1102 Fogászati ellátás |
| <input type="checkbox"/> | 1201 Gyógyszertárak által forgalmazott készítmények, termékek |
| <input type="checkbox"/> | 1202 Tápszerek |
| <input type="checkbox"/> | 1301 Gyógyhatású termékek (OGYI eng.) |
| <input type="checkbox"/> | 1401 Csecsemő és betegápolási cikkek |
| <input type="checkbox"/> | 1501 Gyógyászati segédeszközök |
| <input type="checkbox"/> | 1601 Szemvizsgálat |
| <input type="checkbox"/> | 1602 Szemészeti beavatkozás |
| <input type="checkbox"/> | 1603 Szemüveg, kontaktlencse és tartozékaik |
| <input type="checkbox"/> | 1701 Otthonápolás |
| <input type="checkbox"/> | 1801 Természetgyógyászati tevékenység (ÁNTSZ eng.) |
| <input type="checkbox"/> | 1901 Gyógytorna, gyögmasszázs, fizioterápiás kezelés |
| <input type="checkbox"/> | 2001 Gyógyintézetek által nyújtott szolgáltatások, gyógyellátások |
| <input type="checkbox"/> | 2401 Sporteszközök, testi épséget védő kiegészítők |
| <input type="checkbox"/> | 2501 Braille-írással készült kiadványok |
| <input type="checkbox"/> | 2601 Vakvezető kutyával kapcsolatban felmerült költségek |
| <input type="checkbox"/> | 2701 Mozgáskorlátozottak (mv.eü.áll.) életviteléhez szükséges eszközök |
| <input type="checkbox"/> | 2702 Mozgáskorlátozottak (mv.eü.áll.) életviteléhez szükséges átalakítások |
| <input type="checkbox"/> | 3001 Fogászati szűrés |
| <input type="checkbox"/> | 3002 Rákszűrés |
| <input type="checkbox"/> | 3003 Mozgásszervi szűrés |
| <input type="checkbox"/> | 3004 Mentális zavarok felismerését célzó szűrés |
| <input type="checkbox"/> | 3005 AIDS szűrés |
| <input type="checkbox"/> | 3009 Nőgyógyászati szűrés |
| <input type="checkbox"/> | 3201 Minősített orvostechnikai eszközök (EMKI, MEEI, ESzCsM) |
| <input type="checkbox"/> | 3113 Idősgondozás támogatása |

Kedvezmény leírása:

Kelt: _____

Szolgáltató

2. sz. melléklet: Szolgáltatások nyújtására alkalmas telephelyek/ üzletek listája

Szerződés száma:

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Szolgáltatási helyszín neve (fantázia név): | |
| | Cím: | |
| | Telefonszám és e-mail cím: | |
| | Nyitva tartás: | |
| | Kapcsolattartó: | |
| | Működési/ÁNTSZ engedély szám/ Felelősségbiztosítás száma: | |
| 2. | Szolgáltatási helyszín neve (fantázia név): | |
| | Cím: | |
| | Telefonszám és e-mail cím: | |
| | Nyitva tartás: | |
| | Kapcsolattartó: | |
| | Működési/ÁNTSZ engedély szám/ Felelősségbiztosítás száma: | |
| 3. | Szolgáltatási helyszín neve (fantázia név): | |
| | Cím: | |
| | Telefonszám és e-mail cím: | |
| | Nyitva tartás: | |
| | Kapcsolattartó: | |
| | Működési/ÁNTSZ engedély szám/ Felelősségbiztosítás száma: | |
| 4. | Szolgáltatási helyszín neve (fantázia név): | |
| | Cím: | |
| | Telefonszám és e-mail cím: | |
| | Nyitva tartás: | |
| | Kapcsolattartó: | |
| | Működési/ÁNTSZ engedély szám/ Felelősségbiztosítás száma: | |

Kelt: _____

Generali Egészség- és
Önsegélyező Pénztár

Szolgáltató