

Igénybejelentés beiskolázási támogatásra

A közoktatásról szóló törvényben meghatározott gyermek, tanuló számára, a rá tekintettel **családi pótlékra jogosult Pénztártag vagy a szolgáltatásra jogosult által igénybe vehető** – nevelési-évkézdési, tanévkézdési (beiskolázási) támogatás – szolgáltatás. (A gyerekeknek **nem kell** szolgáltatásra jogosultnak lennie. **Az jogosult igényelni, aki a családi pótlékot kapja.**)

Pénztártag adatai	
név:	
tagsági azonosító:	adóazonosító jel: <input type="text"/>
e-mail cím:	

Szolgáltatásra jogosult igénylő (amennyiben az igazolás az ő nevére szól)	
név:	
születési dátum:	adóazonosító jel: <input type="text"/>

Gyermek adatai (akire tekintettel a szolgáltatást igénylik)	
név:	
születési dátum:	TAJ szám: <input type="text"/>

Csatolandó dokumentumok
<p>1/ A 4. életévét nem betöltött óvodás esetén óvodai igazolás. A 16. életévüket betöltött tanulók esetében érvényes diákigazolvány másolata vagy az azt helyettesítő, OKTIG rendszerből kiállított QR kódos igazolás. A 16. életévüket nem betöltött tanulók esetében nem szükséges jogviszonyigazolás.</p> <p>2/ 120 napnál nem régebbi igazolás, hogy az igénylő (az igazolás elfogadható a szolgáltatásra jogosult nevére is) az igényben szereplő gyermekre (akire tekintettel a szolgáltatást igénylik) tekintettel családi pótlékban részesül. Gyermekenként egy igény nyújtható be; az igénylő lehet a tag VAGY a szolgáltatásra jogosult, aki jogosult az ellátásra.</p> <p>3/ Termékvásárlás esetén az igénylő nevére (az igazolás elfogadható a szolgáltatásra jogosult nevére is) kiállított és a benyújtáskor 120 napnál nem régebbi teljesített számla, egyszerűsített számla vagy ennek egyszerű elektronikus másolata, bizonylat, elektronikus dokumentum. A számlát a családi pótlékra jogosult személy nevére és címére szükséges kiállítani és fel kell tüntetni rajta a gyermek nevét és születési idejét is. Amennyiben a benyújtott számlán szereplő tételek egyértelmű beazonosítási nem lehetséges, a Pénztár nem nyújt szolgáltatást.</p>

Teljesítés módja
Folyamatos a benyújtott dokumentumok alapján a benyújtástól számított 200. napig.

A szolgáltatás kifizetése az alábbiak szerint legfeljebb két részletben történik
<p>Az első részlet: az igényelt összeg alapján, legfeljebb az igénylés elbírálásakor rendelkezésre álló összeg, de minimum 5000 Ft. A második részlet: legkésőbb az igénylés elbírálását követő 200. napon az igényből még ki nem fizetett rész, de minimum 5000 Ft.</p> <p>Tudomásul veszem, hogy</p> <ul style="list-style-type: none">- az igényelt összeg az egyéni számlán zárolásra kerül,- a számla abban az esetben is lezárásra kerül, ha a számlából fedezet hiánya miatt egyáltalán nem vagy csak részben történt kifizetés. <p>Amennyiben 200 napon belül szeretné a második részlet kifizetését (minimum 5000 Ft), kérjük írásban jelezze ügyfélszolgálatunkon.</p>

Az igazolások alapján igényelhető összeg

Az igénylő számlaegyenlege összegéig, de maximum évente gyermekenként legfeljebb a tárgyév első napján érvényes havi minimálbér összegéig (2026-ban 322 800 Ft).

Kifizetés módja**Kérem, hogy a kifizetendő szolgáltatás összegét szíveskedjenek**

a Pénztárnak korábban megadott, nevemre szóló **bankszámlaszámra utalni**.

a következő **bankszámlaszámra utalni**: _____

Az itt feltüntetett bankszámlaszám nem módosítja a korábban megadott bankszámlaszámot. Adatmódosításhoz kérjük, használja az Adatmódosító nyilatkozatot.

Tudomásul veszem, hogy a jogosultság megszűnését a megszűnés időpontját követő 30 napon belül be kell jelentenem a Pénztárnak. A bejelentés elmulasztásának következményei engem, mint Pénztártagot terhelnek. A kifizetésekhez köteles vagyok a Pénztár részére megküldeni az elszámolandó vonatkozó számlát, pénzügyi rendezést igazoló dokumentumot.

Kelt.: _____

Pénztártag aláírása

Szolgáltatásra jogosult aláírása